

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт систем управления  
Кафедра социологии и психологии

Согласовано:  
/ Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 6 от 05.04.2016г.)  
/ Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль Социология управления

Согласовано \_\_\_\_\_  
Методический отдел УМУ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры социологии  
и психологии  
(протокол № 7 от 03.03.2016г.)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
Управление СПКРТиПС  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2016г.

## 1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Социология управления» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целью учебной практики является углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности социолога.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие задачи:

- закрепления полученных в течение 1-го и 2-ого курсов обучения теоретических знаний;
- приобретения первоначальных практических (технических) навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской работы социолога;
- формирования у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

### Способы и формы проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

По способу организации учебная практика – стационарная и проводится в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г.о. Самара.

Форма проведения учебной практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-4	Демонстрирует инициативное решение возникающих трудностей в отсутствии «ручного» контроля	(Совместное) выполнение текущих задач под руководством кураторов;
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами	выполнение текущих заданий по письменным инструкциям (техзаданиям); оформление дневника строго в соответствии с правилами
способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	определяет резервы своего профессионального роста, самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения,	(Совместное) выполнение текущих задач под руководством кураторов;
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации; Умеет: участвовать в проектных формах работы и реализовывать само-	

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные призна- ки освоения (показатели дости- жения результата)	Формы и методы обуче- ния, способствующие формированию и разви- тию компетенции
		стоятельные аналитические про- екты; Владеет: навыками анализа социологиче- ских данных с использованием пакетов прикладных статистиче- ских программ.	
способностью к критическому воспри- ятию, обобщению, анализу профес- сиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОПК-2	Уметь: научно обосновывать применять соответствующие целям конкрет- ного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) со- циологической информации	
способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	ОПК-4	Знать: методологию создания гипотезы; Уметь: выдвигать самостоятельную ги- потезу; Владеть: способностью к порождению ин- новационных идей	
способностью применять в профес- сиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социоло- гической теории и методам социоло- гического исследования	ОПК-5	Знать: задачи профессиональной дея- тельности; Уметь: выполнять задачи по повышению своей квалификации; Владеть: способностью к высокой мотива- ции по выполнению профессио- нальной деятельности.	
способностью использовать основные законы естественнонаучных дисцип- лин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретиче- ского и экспериментального исследо- вания	ОПК-6	Понимает и анализирует основ- ные теории школьного образова- ния	Выступление с докла- дом-презентацией, дис- куссия
способностью самостоятельно форму- лировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в раз- личных областях социологии и решать их с помощью современных исследо- вательских методов с использованием нового отечественного и зарубеж- ного опыта и с применением совре- менной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ПК-1	Демонстрирует знание (в описа- ниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их опи- сании корректно использует тер- минологию	Ведение дневников и написание отчетов о проданной работе за день
способностью участвовать в составле- нии и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять ре- зультаты социологических исследова- ний с учетом особенностей потенци-	ПК-2	Владеет методологией, методикой и техникой проведения социоло- гического исследования	выполнение текущих заданий по составлению и оформлению основ- ных документов при проведении социологи- ческого исследования

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
альной аудитории			
способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-7	Готов подготавливать и проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных, составлять отчеты в соответствии нормативными документами, представлять результаты.	выполнение текущих заданий по письменным инструкциям (техзаданиям); оформление дневника строго в соответствии с правилами
способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	ПК-11	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	выполнение текущих заданий по письменным инструкциям (техзаданиям); оформление дневника строго в соответствии с правилами

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика нацелена на закрепление и расширение знаний, полученных студентами при изучении специальных теоретических и прикладных социологических дисциплин. Учебная практика относится к вариативной части блока Б.2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата (ООП). Для прохождения учебной практики студент должен знать основные методы социологического исследования, правила построения выборки, основные теоретические концепции операционализируемые в различных программах исследования, уметь работать с программой Excel, обладать навыками коммуникации с незнакомыми людьми, обладать грамотной речью. Прохождение учебной практики предполагает знание таких предшествующих дисциплин «Теория вероятностей и математическая статистика», «Социальное прогнозирование и планирование», «Основы социологии», «Методология и методы социологического исследования». В свою очередь, учебная практика может рассматриваться как предшествующая для дисциплин «Теория измерений в социологии», «Социальное моделирование в пакете прикладных программ SPSS», «Социология рекламной деятельности», «Социологическое исследование систем управления».

В рамках данных дисциплин студенты познакомились с основными понятиями и теориями социологии, методологией проведения социологических исследований, социально-психологическими особенностями работы с респондентами при проведении социологического исследования, получили навыки прикладной статистики и изучили специфику современных информационных технологий. Весь этот комплекс знаний, умений и навыков определяет уровень требований к "входным" компетенциям, необходимым при освоении данной практики. Практика выступает средством практического овладения и применения полученных теоретических и прикладных знаний.

Учебная практика является первым этапом в социологической практике студентов направления социология. Она в свою очередь является основой для более глубокого усвоения студентами специализированных дисциплин по отраслям социологии, а также послужит базой для производственной практики.

### 4. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность в неделях 2, время проведения 6 семестр.

учебная практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, проводящие социологические исследования, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету (ООО «Фонд социальных исследований»).

Учебная практика осуществляется на основе договоров, двухсторонних соглашений и т.д. ме-

жду университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Каждый студент для прохождения учебной практики прикрепляется к руководителю практики. Помощь студенту также оказывают работники структурного подразделения, где он проходит практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточного контроля
		лекции	практические работы	сбор и систематизация материалов	с/р	защита отчёта	
1	Ознакомительная лекция	2					собеседование
2	Инструктаж по исследованию	2					собеседование
3	Проведение исследования		27				проверка полученных данных на предмет фальсификации
4	Обработка массива данных		27		18		проверка данных на правильность ввода
5	Подготовка отчёта			4	24		текст
6	Промежуточный контроль					4	зачёт с оценкой
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

### 5. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики (не позднее 5 дней после окончания практики включая выходные и праздничные дни) обучающийся должен предоставить на кафедру руководителю практики следующие отчетные документы:

- дневник по учебной практике (Приложение 1);
- отчет о прохождении учебной практики (Приложение 2);

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики индивидуальный дневник, подписанный представителем профильной организации.

Итоговой формой оценки качества сформированных компетенций за период учебной практики учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний:

- 1) прохождения ознакомительного периода;
- 2) выполнения заданий по учебному проекту.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

- разбивка по дням,
- понятность, полнота, подробность описаний,
- наглядность иллюстративных материалов,
- соблюдение правил форматирования текста,
- рефлексивность описания полученного опыта,
- наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.

Отчет о прохождении учебной практики представляет собой документ, отражающий работу студента во время практики.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Отчет о прохождении учебной практики представляется руководителю практики для проверки. Руководитель практики оценивает работу студента по пяти основным критериям.

№ п/п	Критерии оценивания	Отметка руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Уровень сформированности профессиональных компетенций	
5.	Качество оформления дневника и отчета. Защита отчета на итоговой конференции	
	<b>ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА*</b>	

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента.

Выступление студента дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Итоговой формой оценки качества сформированных компетенций по учебной практике явля-

\* Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая по пяти критериям оценивания

ется – зачет с оценкой.

По итогам практики выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценка «отлично» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; который умело и творчески решает профессиональные задачи; активно участвует в обсуждении изучаемых проблем, решении ситуационных задач, в проведении дискуссий, критически оценивает полученный материал и выражает свою точку зрения по затрагиваемым вопросам.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по учебной практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

### Критерии и шкала оценки сформированности компетенции

Компетенции (формируются частично)	Пороговый уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: Возможные проблемы, возникающие при проведении социологических исследований	Уметь: Ставить задачи по формированию инструкций и заданий при проведении исследований
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть: Основными способами формирования временных исследовательских групп	Умеет: Руководить исследовательскими коллективами
способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: Находить сильные и слабые стороны собственных компетенций и компетенций членов команды	Уметь: Руководить командой с учетом сильных и слабых сторон каждого из ее участников
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает Основные инструменты для обработки данных, соответствующие выбранным способам их сбора и целям исследования	Владеет: Несколькими способами обработки собранной информации и сравнения полученных результатов
способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает: Основные способы сбора и обработки первичных данных Умеет:	Знает: Современные способы сбора данных, современные теории и подходы к пониманию социальной реальности

	Самостоятельно формировать программу исследования	
способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	Владеет Основными навыками по формированию и верификации гипотез в гуманитарных и социально-экономических науках	Умеет: Формировать программы исследований для проверки гипотез
способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Умеет: Интерпретировать полученные в результате исследований сведения в различных социологических теориях	Знает: Способы верификации и фальсификации положений различных социологических теорий
способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Знает: Наиболее распространенные методы математического анализа и моделирования, используемые в гуманитарной науке	Умеет: Организовывать и проводить экспериментальные исследования с целью проверки разработанных анализа и моделирования методов
способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Умеет: Сформировать программу исследования: проблемную ситуацию, цели и задачи, объект и предмет исследования Знает: Основные способы и круг применения современных способов сбора и обработки данных	Владеет: Современными техниками и процедурами сбора и обработки данных, как с использованием современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, так и без них
способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Умеет: Оформить достигнутые в ходе исследовательской работы результаты	Владеет: Техниками подготовки публичных выступлений с представлением результатов исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории
способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Умеет: Адаптировать различные социологические теории к решению задач, поставленных в исследовании	Умеет: Применять социологические теории и формулировать новые подходы при разработке программ исследования
способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Знает: Новые подходы к решению прикладных задач при изучении реальных социальных практик	Владеет: Современными способами сбора данных для анализа и формулирования гипотез

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### Основная литература:

1. Социология [Текст] : учебник / Науч. Ред. В. Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2015. – 480 с. ; 60x90/16. – ISBN 978-5-392-14690-1



### **Дополнительная литература:**

1. Социология [Текст] : Учебник для бакалавров / Глазырин В.А. - МО, 4-е изд. исправ. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 400с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 398 - 400. - ISBN 978-5-9916-2681-1
2. Социология: концепции, отраслевые теории и методика прикладного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие. Вып. 3 / Зарубин В.Г. - УМО. - Ростов н/Д : Легион, 2013. - 512с. ; 60x84/16. - 600 экз. - ISBN 978-5-9966-0295-7
3. Горелов А.А. Социология. Конспект лекций [Текст] : Учебное пособие / А. А. Горелов. - М. : КНОРУС, 2013. - 192с. ; 60x90/16. - (Конспект лекций). - Библиогр.: с. 185. - ISBN 978-5-406-02724-0
4. Кравченко А.И. Социология [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. - МО, 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 529 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Академический курс). - 2000 экз. - Библиогр.: с. 528-529. - ISBN 978-5-9916-3355-0
5. Социология [Текст] : учебник / Батулин В. К. - 4-е изд. перераб. и доп., МО. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 487 с. ; 60x90/16. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02266-6

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Сайты аналитических организаций:**

1. Фонд «Общественное мнение» ([www.fom.ru](http://www.fom.ru))
2. «Левада-центр» ([www.levada.ru](http://www.levada.ru))
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) ([www.vciom.ru](http://www.vciom.ru))
4. Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/index.htm>)
5. Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsocres.spb.ru>)
6. Служба PR ([www.presrv.ru](http://www.presrv.ru))
7. Центр независимых социологических исследований ([www.indepsocres.spb.ru](http://www.indepsocres.spb.ru))
8. Центр социологических исследований министерства образования ([www.informika.ru](http://www.informika.ru))
9. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
11. [www.romir.ru](http://www.romir.ru)

#### **Сайты базовых академических организаций**

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП) (<http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM>)
2. Институт социологии РАН (<http://www.isras.ru>)
3. Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>)

#### **Сайты факультетов социологии ведущих вузов:**

1. Московский государственный университет им. Ломоносова (<http://www.socio.msu.ru>)
2. Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
3. Санкт-Петербургский государственный университет (<http://www.soc.pu.ru>)
4. Центр социологических исследований МГУ ([www.opinio.nsu.ru](http://www.opinio.nsu.ru))
5. Европейский университет в Санкт-Петербурге ([www.eu.spb.ru/socio/](http://www.eu.spb.ru/socio/))
6. Факультет социологии Российского государственного социального университета [www.socio.rgsu.net](http://www.socio.rgsu.net)

#### **Сайты профессиональных социологических журналов:**

1. Социологические исследования (Социс) ([http://www.isras.rssi.ru/R\\_SocIs.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm))
2. Новое поколение: экономисты, политологи, философы (<http://www.newgen.org/>)
3. Журнал «Социологический журнал» ([win.www.nir.ru/socio/socjour.htm](http://win.www.nir.ru/socio/socjour.htm))
4. Журнал «Новое поколение» ([www.newgen.org](http://www.newgen.org/))
5. Журнал «Социология и социальная антропология» ([www.soc.pu.ru](http://www.soc.pu.ru))
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. [www.polis.ru](http://www.polis.ru)

#### **Сайты библиотек и образовательных порталов**

1. Российская государственная библиотека//электронный каталог

<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

2. РГСУ//Научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
3. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
5. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
6. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### **Сайты социологической информации:**

1. Социология от «А» до «Я» ([www.glasnet.ru/~asch/sociology/](http://www.glasnet.ru/~asch/sociology/)) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (раздел 4) Официальный сайт Института социологии Российской академии наук [www.isras.ru](http://www.isras.ru)
2. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН [www.ispriras.ru](http://www.ispriras.ru)
3. Официальный сайт международной социологической ассоциации [www.isa-sociology.org](http://www.isa-sociology.org)
4. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
5. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» [www.levada.ru](http://www.levada.ru)
6. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» [www.fom.ru](http://www.fom.ru) Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета [www.socio.rgsu.net](http://www.socio.rgsu.net)
7. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/> Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
9. Факультет социологии МГУ / электронный каталог <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
10. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library> Президентская библиотека <http://www.prlib.ru> Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru> Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Программное обеспечение.

1. Программа MS Excel;
2. Программа SPSS.

#### **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.**

Для проведения учебной практики необходимо (или используется) следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерные классы с персональными ПК, имеющими характеристики Pentium 4-2260/256 Mb/40Gb, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet;
- аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

Разработчики:

Звоновский В.Б., зав. кафедрой социологии  
и психологии, д.соц.н.

---

*подпись*

Министерство образования и науки РФ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

## **ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Специальности/специализации; направления/профиля; направления/программы)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

## **I. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

1 Практика является органической частью учебного процесса и имеет своей целью дать практические навыки работы в условиях производства по избранному направлению подготовки и закрепить теоретические знания, полученные студентом в университете.

2. Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, выполнять все задания в соответствии с программой практики и условиями производства.

3. Студент не имеет права самовольно прекращать порученную ему работу или менять установленные сроки для ее выполнения.

4. Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

5. Порядок заполнения дневника студентом:

5.1. Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики.

5.2. Дневник заполняется студентом ежедневно, просматривается и подписывается руководителями практики.

5.3. Дневник, подписанный руководителем практики, сдается на кафедру вместе с отчетом.

5.4. Дневник заполняется разборчиво, выводится на печать и заверяется руководителем практики.

6. По окончании практики, в установленное кафедрой время, проводится защита отчета по практике (на кафедре или на предприятии).

## **II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.**

Руководитель практики от предприятия (организации):

1. Организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета.

2. Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой производства, охраной труда т.д.

3. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

4. Контролирует ведение дневника, подготовку отчетов по практике и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

### III. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

Начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Конец « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Дата убытия с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

### Руководители практики

#### *От университета*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание, степень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### *От предприятия (организации)*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

**IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику принял студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.




Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**VI. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ ЗА ДЕНЬ РАБОТЫ**

Дата	Краткое описание выполняемых работ. Замечания руководителя практики от предприятия
1	2







*Форма титульного листа отчета по производственной практике*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра социологии и психологии

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной практике**

в (на) \_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

Выполнил(а) студент(ка)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление/ профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

20\_\_ г.

## Отчет о прохождении учебной практики\*

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* К отчету прилагаются: задачи, тесты, кейсы, статистическая информация, обзор по методическим пособиям, используемым в учебном процессе, используемая литература, презентации

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Производственная практика студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ оценена на \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(Подпись)